

別記様式第1号（第4条関係）

公益社団法人東広島市観光協会 西条酒蔵通り観光案内所有料施設等使用許可申請書

東広島市観光協会会長 様

公益社団法人東広島市観光協会 西条酒蔵通り観光案内所を使用したいので、次のとおり申請します。

申請年月日	令和 年 月 日
※ 受付番号	第 号
※ 許可年月日	令和 年 月 日
※ 許可番号	くぐり門発 第 号

イベント内容			
参加料	□徴収する（ ）円		□徴収しない
営 利 目 的	□有 □無 ※営利目的ではない場合も、参加料を徴収する場合の使用料は営利目的の金額となる。		
使 用 日 時 (準備、片付け含む)	令和 年 月 日 時 分から	令和 年 月 日 時 分まで	
情報掲載について (くぐり門だより、 観光協会HP)	□掲載を希望する		□掲載を希望しない
	日時	令和 年 月 日 時 分から	令和 年 月 日 時 分まで
	内容		
	URL		
	参加料		問合せ先
申 請 者	住 所		
	団体名		
	フリガナ 氏 名	電話番号 ()	—
		携帯電話 ()	—
	フリガナ 当日責任者氏名	電話番号 ()	—
		携帯電話 ()	—
使 用 施 設	施設の名称及び区 分	(休憩スペース ・ 多目的スペース ・ 中庭 ・ その他附帯施設)	
	附 属 設 備		
	設備の設置等	□あり	□なし
	冷暖房の使用	□冷房	□暖房
使用予定人員	人		
※ 使 用 料	施設使用料		円
	冷暖房使用料		円
	使用時間超過料	(当日徴収)	円
	合 計		円
注 意 事 項	(1) ボールペンで記入してください。 (2) 該当する項目の□欄に、チェックしてください。 (3) 市外居住者の使用その他規則で定める場合は、規則で定める額を加算します。 (4) 使用料は、使用当日までに納入してください。 (5) ※印の欄は、記入しないでください。 (6) 予約は、原則として3カ月前から受け付けます (7) 電話での仮予約の後は、7日以内に申請書の提出をしてください。 (8) キャンセルに伴う使用料は、キャンセル料として3日前まで半額、当日は全額		